



操作マニュアル：営業担当

目次

1. 推奨環境	3
2. アカウント種別毎の役割	4
3. 全体の流れ	5
4. 操作の流れ	6
5. ログイン/ログアウト	7
6. 現場設定/現場一覧	
現場設定	9~11
現場一覧	12
7. 仕様決め	
共通仕様の設定・基礎着工時の仕様決め	14~17
「操作」ウィンドウの概要	18
帳票確認	19
貼り分け図	20
基礎着工時 区画リセット/区画コピー	21
8. 施主利用	
施主利用設定	23~24
 施主利用 お施主様による選択/確認	25~27
施主利用 取り消し	28
電子署名依頼送付	29
 お施主様による電子署名同意	30
 お施主様による電子署名却下	31
お施主様の署名による同意	32
9. 承認申請	
基礎着工時 承認申請	34
一括承認申請	35
基礎着工時 申請取戻し	36
申請が否認された場合	37
承認後 仕様取消された場合	38
10. 上棟時	
上棟時 仕様決め	40~41
 上棟時 施主利用	42
11. 基礎・上棟同時	
基礎・上棟同時の操作	44~45
 基礎・上棟同時の施主利用画面	46
12. 通知一覧	
LINE WORKS通知一覧	48~53
13. お知らせ	
お知らせの確認	55
14. お問い合わせ	
各お問い合わせ先	57



■ PC

OS : Windows10 ・ 11、もしくはmacOS 最新版

ブラウザ : Edge 最新版

推奨画面サイズ : 解像度FWXGA (1366x768)以上



■ タブレット

OS : iPadOS 最新版

ブラウザ : Safari 最新版

推奨画面サイズ : 10インチ以上



■ スマホ（施主利用画面のみ）

OS : Android、もしくはiOS 最新版

ブラウザ : Chrome/Safari 最新版

推奨画面サイズ : 4.7インチ以上

※上記以外のOS、ブラウザ、推奨画面サイズで利用した場合、システムの一部機能が正常に動作しなかったり、表示が崩れたりする可能性があります。

インターネットエクスプローラは使用禁止です。

※PDFは最新のAcrobat Reader をインストールしてください。

アカウント種別毎の役割



システム管理者

基幹システム連携Excelファイルで現場情報を取込み、現場毎に事業部営業所など現場情報を設定、システム利用者の一括取込や個別登録、事業部などの部門情報のメンテナンス、各種マスタ情報のメンテナンス、お知らせの登録など



所長
※営業所に所属

全事業部の色仕様決め結果の参照、承認申請があった区画の承認・否認処理、内外装カラー表、プレゼンシートの帳票出力



工事長
※工事営業所に所属

全事業部の色仕様決め結果の参照、承認申請があった区画の承認・否認処理、ANDPAD連携後の区画に対する承認取消処理、内外装カラー表、プレゼンシートの帳票出力



営業担当
※営業所に所属

お施主様

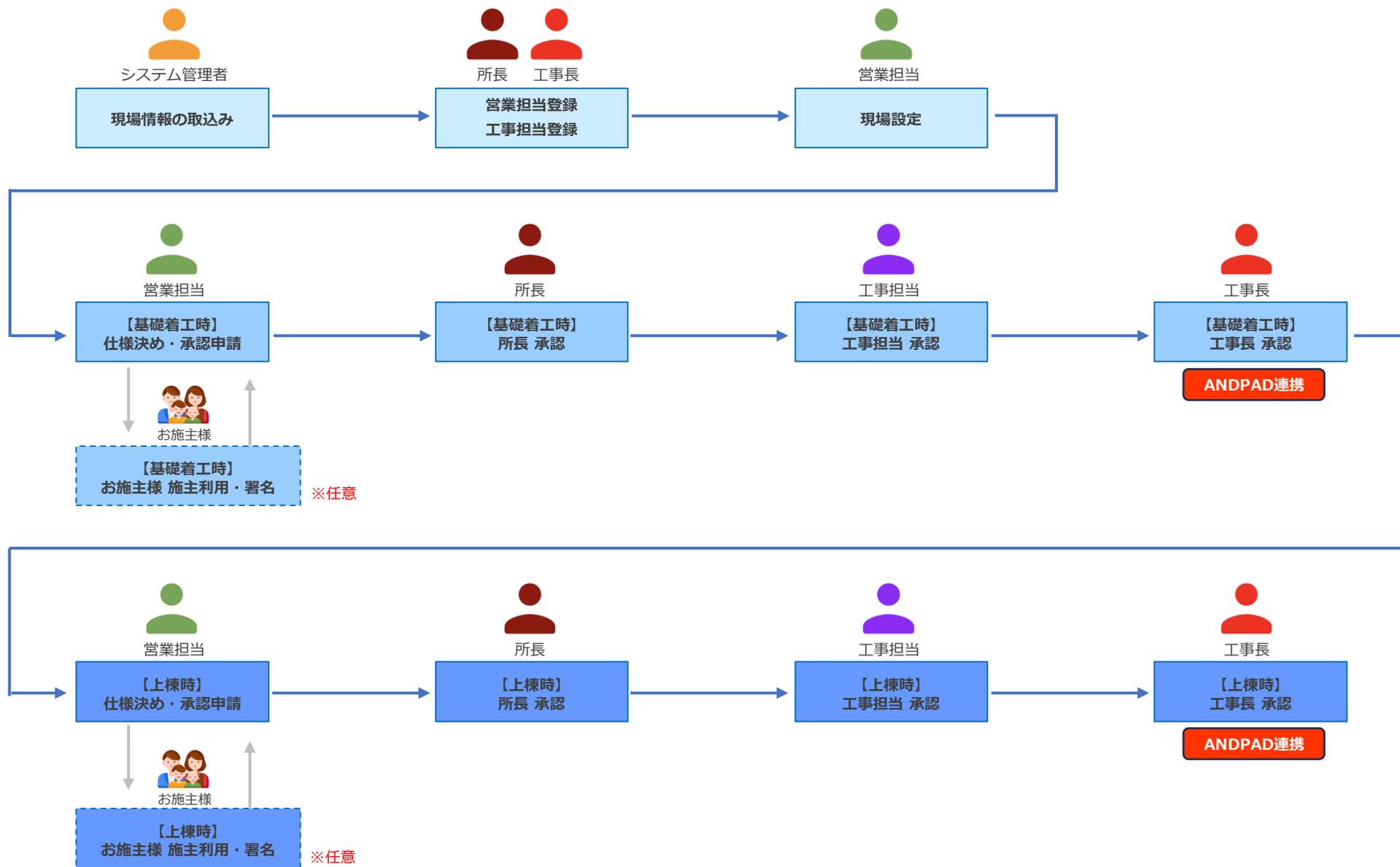
自身の営業所に設定された現場の現場設定、区画ごとの色仕様決め、客あり区画の場合はお施主様に仕様決めページの案内、仕様決め後の区画に対する承認フローの実施など



工事担当
※工事営業所に所属

全事業部の色仕様決め結果の参照、承認申請があった区画の承認・否認処理、内外装カラー表、プレゼンシートの帳票出力

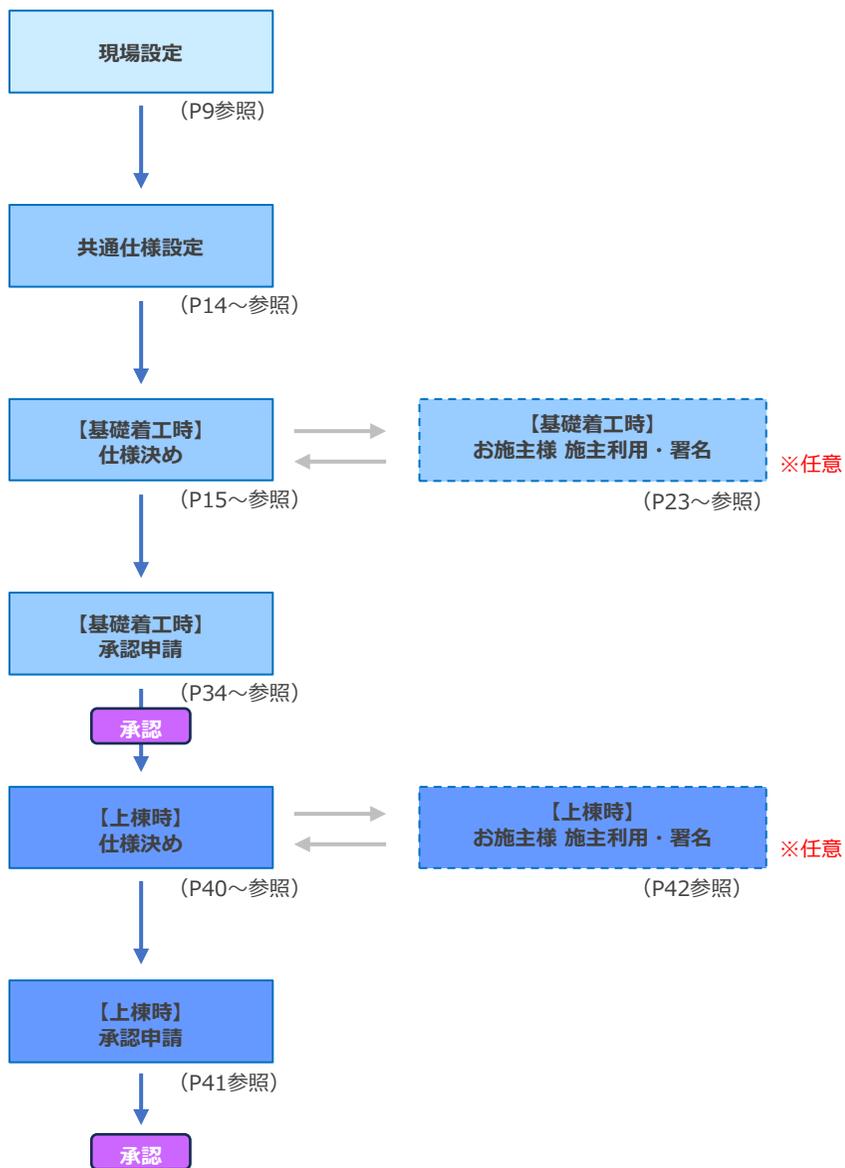
全体の流れ



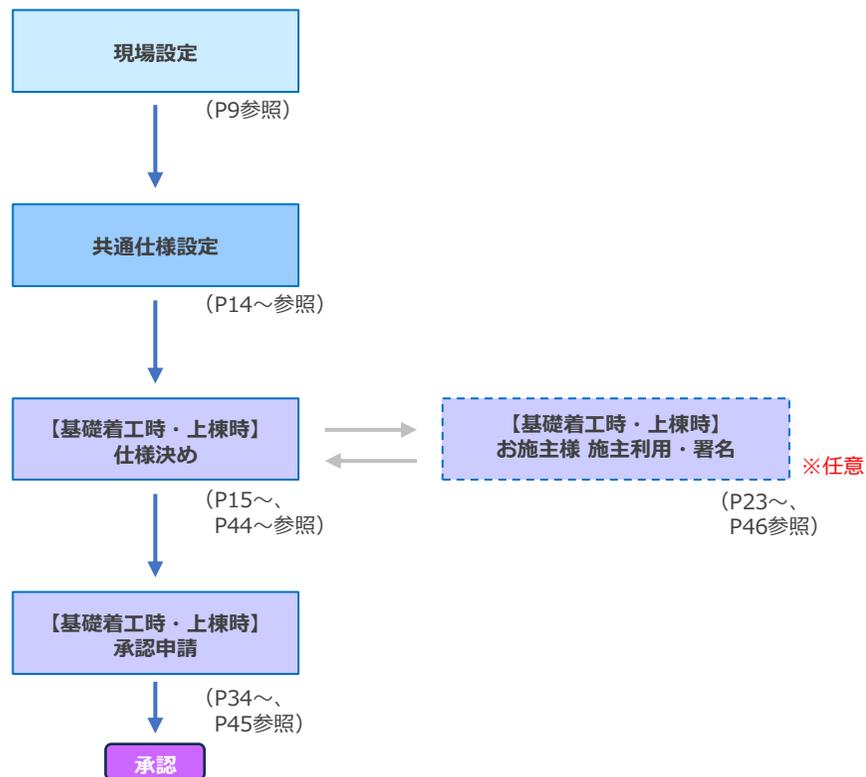
※【基礎着工時】【上棟時】の仕様決めに一度で行い、まとめて承認申請をすることも可能です。

操作の流れ

◆ 【基礎着工時】 【上棟時】 の仕様決め、及び承認申請を別々に行う場合



◆ 【基礎着工時】 【上棟時】 の仕様決め、及び承認申請を一度で行う場合 (P44参照)



※ 【基礎着工時】 と 【上棟時】 の仕様決めは、共通仕様の設定以外は同様の操作方法となります。

ログイン/ログアウト



■ ログイン

Hajime Select ログインURL :

<https://hajime-kensetsu.iepro.jp/>

- ① 「LINE WORKS 認証」を選択します。
- ② メールアドレス・パスワードを入力し「ログイン」を選択するとログインされ、お知らせ一覧画面が表示されます。



■ ログアウト

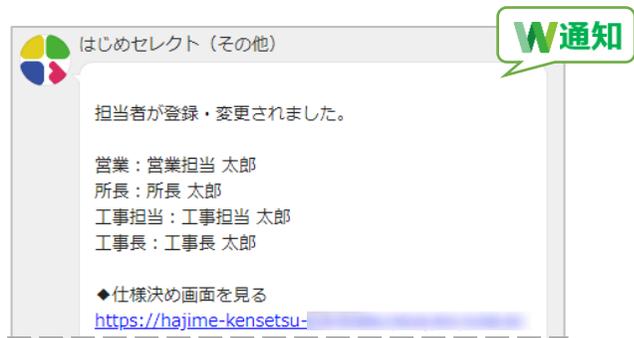
- ③ 画面左上の  を選択すると表示されるメニューより、「ログアウト」を選択するとログアウトされます。

※Hajime Selectからのみログアウトされ、LINE WORKSからはログアウトされません。

現場設定／現場一覽

現場設定／現場一覧

①



W通知

■現場設定

- ① 所長により自身が営業担当として設定されると、LINE WORKSに通知が届きます。
- ② Hajime Select画面左上の  を選択すると表示されるメニュー内の「現場一覧」、もしくはお知らせ画面右上の「現場一覧へ」を選択します。
- ③ 自身が担当として設定された現場一覧が表示されます。
- ④ 検索条件を入力し「検索」を選択すると、該当の現場が表示されます。（※他の営業担当の現場は承認番号での検索のみ可能です）
- ⑤ 該当の現場の「現場設定」を選択します。

→次頁へ続く



ポイント

- ◆ 「仕様決め」ボタンは、「現場設定」の必須項目が保存されると選択できるようになります。
- ◆ 工事担当が「未登録」となっている場合、承認申請（P34参照）をすることができません。工事担当は工事長が登録します。

営業担当	工事担当	現場設定	仕様決め
営業担当 太郎	未登録	現場設定	仕様決め
営業担当 太郎	工事担当 太郎	現場設定	仕様決め

ロック期日は上棟実績日から起算して、システム管理者が設定します。

現場登録・修正			
仕入決済予定日	2023-04-01	着工予定日	2023-04-01
上棟実績日	2023-12-01	ロック期日	
承認番号	222222	区画数	2
現場名	テスト用現場 2		
事業部	首都圏第1事業部	営業所	本店 営業1課
営業担当	営業担当 太郎	所長承認者	所長 太郎
工事ブロック	関東第1第1ブロック	工事営業所	本店 営業1課
工事担当	工事担当 太郎	工事長承認者	工事長 太郎
防火指定	⑥ ▼ 防火指定 ▼	断熱地域	▼ 断熱地域 ▼
ガス種	⑦	門柱	
⑧ 基礎着工時 仕様			
標準 バージョン	▼ 標準 バージョン ▼	標準 振分地域	▼ 振分地域 ▼
L-style バージョン	▼ L-style バージョン ▼	L-style 振分地域	▼ 振分地域 ▼
上棟時 仕様			
標準 バージョン	▼ 標準 バージョン ▼	標準 振分地域	▼ 振分地域 ▼
L-style バージョン	▼ L-style バージョン ▼	L-style 振分地域	▼ 振分地域 ▼
保存			

※標準／L-styleのバージョン及び振分地域は、システム管理者により内容が更新されると、新しい選択肢が追加されます

- ⑥ 「防火指定」「断熱地域」を選択します。
 - ⑦ 「ガス種」「門柱」を入力します。
 - ⑧ 「基礎着工時 仕様」「上棟時 仕様」の、標準／L-styleの「バージョン」及び「振分地域」を選択します。
- 次頁へ続く

ポイント

◆ 保存した現場設定の内容は後ほど変更も可能ですが、仕様決めが進んでいる場合は、現場内の全区画の仕様決めがリセットされます。

現場内の全区画の基礎着工時・上棟時の仕様決めがリセットされます。

OK キャンセル

現場内の全区画の上棟時の仕様決めがリセットされます。

OK キャンセル

※条件により「基礎着工時」「上棟時」両方、または「上棟時」のみリセットされます

尚、現場内の区画で1つでも承認申請をするか施主利用を開始した場合、現場設定は変更できません。（※但し申請方式「通常」(P15参照)の場合、「上棟時 仕様」に限り上棟時の承認申請をするか、上棟時の施主利用が開始されるまで変更可能です）

現場設定／現場一覧

防火指定	防火指定あり	断熱地域	3地域
ガス種	LPG	門柱	四圍化成
基礎着工時仕様			
標準バージョン	Ver.57.01	標準振分地域	東京23区
L-styleバージョン	Ver.57.01	L-style振分地域	東京23区
上棟時仕様			
標準バージョン	Ver.57.01	標準振分地域	東京23区
L-styleバージョン	Ver.57.01	L-style振分地域	東京23区

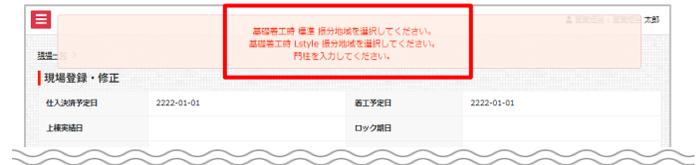
現場一覧										
承認番号	現場名									
<input type="button" value="検索"/>	<input type="button" value="クリア"/>									
承認番号	現場名	区画数	事業部	営業所	工事ブロック	工事営業所	営業担当	工事担当	現場設定	仕様決め
111111	テスト用現場1	2	首都圏第1事業部	本店 営業1課	関東第1第1ブロック	本店 営業1課	営業担当 太郎	工事担当 太郎	現場設定	<input type="button" value="仕様決め"/>
222222	テスト用現場2	2	首都圏第1事業部	本店 営業1課	関東第1第1ブロック	本店 営業1課	営業担当 太郎	工事担当 太郎	現場設定	<input type="button" value="仕様決め"/>
333333	テスト用現場3	2	首都圏第1事業部	本店 営業1課	関東第1第1ブロック	本店 営業1課	営業担当 太郎	工事担当 太郎	現場設定	<input type="button" value="仕様決め"/>
555555	テスト用現場5	2	首都圏第1事業部	本店 営業1課	関東第1第1ブロック	本店 営業1課	営業担当 太郎	未登録	現場設定	<input type="button" value="仕様決め"/>

⑨ 「保存」を選択します。

⑩ 該当の現場の「仕様決め」ボタンが選択可能になります。

ポイント

◆ 入力内容に不備がある場合は、保存されずにアラートが表示されます。



→仕様決めはP14へ

仕様決め

仕様決め

現場一覧

承認番号 現場名

承認番号	現場名	区画数	事業部	営業所	工事ブロック	工事営業所	営業担当	工事担当	現場設定	仕様決め
111111	テスト用現場 1	2	首都圏第 1 事業部	本店 営業 1 課	関東第 1 第 1 ブロック	本店 営業 1 課	営業担当 太郎	工事担当 太郎	現場設定	<input type="button" value="仕様決め"/>
222222	テスト用現場 2	2	首都圏第 1 事業部	本店 営業 1 課	関東第 1 第 1 ブロック	本店 営業 1 課	営業担当 太郎	工事担当 太郎	現場設定	<input type="button" value="仕様決め"/>

色仕様決め

現場情報

仕入決済予定日	2023-04-01	着工予定日	2023-04-01
上棟実績日	2023-12-01	ロック期日	
承認番号	222222	区画数	2
現場名	テスト用現場 2		
事業部	首都圏第 1 事業部	営業所	本店 営業 1 課
営業担当	営業担当 太郎	所長承認者	所長 太郎
工事ブロック	関東第 1 第 1 ブロック	工事営業所	本店 営業 1 課
工事担当	工事担当 太郎	工事長承認者	工事長 太郎
防火指定	防火指定あり	断熱地域	3地域
カス種	LPG		

※「操作」では帳票の確認や施主利用の設定、承認申請などを行います (P18参照)

L-style バージョン Ver.57.01 L-style 振分地域 東京23区

※進捗が表示されます

※区画毎の情報は縦に並びます

申請方式	通常	通常
進捗	【基礎着工時】 仕様決め中	【基礎着工時】 仕様決め中
操作	<input type="button" value="操作"/>	<input type="button" value="操作"/>
号棟	1号棟	2号棟
工事番号	222222000100	222222000200
共通仕様	スタイル	▼スタイル
	スタイル種別	▼スタイル種別
	元プラン	▼元プラン
	外装パターン	▼外装パターン
	内装パターン	▼内装パターン <input type="button" value="資料"/>

■ 共通仕様の設定・基礎着工時の仕様決め

- ① 該当の現場の「仕様決め」を選択します。
- ② 共通仕様の各項目を選択していきます。

「スタイル」・・・標準/L-style
 「スタイル種別」・・・標準：「リーフルガーデン」「DSフレンチ」等
 「元プラン」・・・L-style：「フリー/デザイナーズ」「アーバン/3階建/DE」
 「外装パターン」・・・標準：「2F共通」「DE」等
 L-style：「L1」「L2」等
 「内装パターン」・・・L-style：「内装A」「内装B」等

選択できる項目は条件により異なります。

→次頁へ続く

ポイント

- ◆ 全ての棟を同時進行することも、1つの棟のみ進めることも可能です。選択した内容を、他の棟にコピーすることも可能です。(P21参照)
- ◆ 仕様決めの各項目は基本的に上から順に選択してきます。各項目を選択した後に、スタイル種別等の選択肢の大元となる項目を変更すると、それに付随する項目がリセットされます。
- ◆ 【基礎着工時】と【上棟時】の承認申請を、まとめて行うことも可能です。(P44参照)
- ◆ 「区画数」の変更、「号棟」「工事番号」の変更はシステム管理者により可能です。

※【基礎着工時】と【上棟時】の承認申請をまとめて行う場合、申請方式を変更します。(P44参照)

一括承認申請 | 内外装カラー表一括ダウンロード | プレゼン

申請方式	通常	通常	
進捗	【基礎着工時】 仕様決め中	【基礎着工時】 仕様決め中	
操作	操作	操作	
号棟	1号棟	2号棟	
工事番号	222222000100	222222000200	
共通仕様	スタイル	標準	L-style
	スタイル種別	リーブルガーデン	L-style
	元プラン	▼元プラン	フリー/デザイナーズ
	外装パターン	2F共通	L1
	内装パターン	▼内装パターン	内装A

④ 開閉 基礎着工時 | 開閉 上棟時

③ 資料

③ L-styleの内装パターンを設定し、「資料」を選択すると、別タブで該当の内装パターンの資料が表示されます。



④ 共通仕様の選択後、基礎着工時の「開閉」を選択します。

⑤ 共通仕様の選択により、自動で設定されている部位が表示されます。

→次頁へ続く

共通仕様	元プラン	▼元プラン	フリー/デザイナーズ
	外装パターン	2F共通	L1
	内装パターン	▼内装パターン	内装A

開閉 基礎着工時

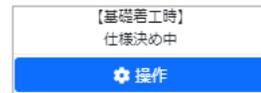
部位	メーカー	指定事項
販路		
屋根	各棟に記載	メーカー 品番 色 プレゼン番号
外壁	ニチハ	商品名 品番 柄 色
		商品名 品番 柄 色
		商品名 品番 柄 色
		商品名 品番 柄 色

⑤

ポイント💡

◆ 申請方式が「通常」の場合、【基礎着工時】の仕様決めが承認されないと、【上棟時】の施主利用及び承認申請をすることはできません。まとめて行う場合は、申請方式を「基礎・上棟同時」に変更します。(P44参照)

◆ 進捗が「仕様決め中」の時のみ仕様決めが可能です。



(但し申請方式「通常」の場合、【基礎着工時】の進捗に関わらず【上棟時】の仕様決めは可能、施主利用及び承認申請は【基礎着工時】の承認後となります)

仕様決め

開閉 基礎着工時

部位	メーカー	指定事項		
販路				
屋根	各様に記載	メーカー		
		品番		
		色		
		プレゼン番号		
外壁	ニチハ	商品名	モエンサイティングM	
		品番	MFX692	
		柄	ステディストーン	
		色	エミユMGクリーム	
		アクセント1	商品名	モエンサイティングM
		品番	MFX756	
		柄	リエット	
		色	テレノMGチャコール	
		プレゼン番号	LS20230401	
		破風	各様に記載	メーカー
色	ホワイト系			
品名	-			
プレゼン番号	DR230401			
標準軒天	各様に記載	メーカー	神島化学工業	
		色	ホワイト系	
タイル	各様に記載	メーカー	▼ タイルメーカー ▼	
		色	設定	
		プレゼン番号		
玄関上り框	アイカ工業	色	SAL1801	
		プレゼン番号	LS202	
玄関ホール床	大建工業	色	ホワイ	
		プレゼン番号	LS202	
IP	オリエント	IPパターン	設定	
		床色	エリーウ	
		床サニタリー色	ピアノコ	
		建具色	リラクシ	
		下駄箱色	鏡面ホワ	
			IP	IPパターン: パターン④ 床色: エリーウォール 床サニタリー色: ピアノコトスカーナ 建具色: リラクシングアッシュ 下駄箱色: リラクシングアッシュ プレゼン番号: OR230401

⑥ 販路を選択します。

⑦ 設定ボタンを押下し商品を選択することで、商品が設定されます。

※商品設定のない部位はグレーに塗りつぶされています

※IPの選択肢の資料は「📄」を選択すると拡大表示されます

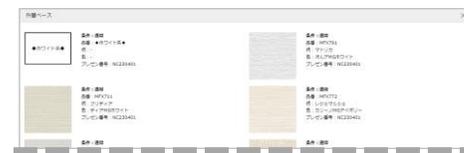
⑥ 販路を選択します。

「お客様あり」・・・お施主様が仕様を選択したり、決定した内容を確認して電子署名をしていただく「施主利用」の利用が任意で可能です。設定後、基礎着工時の内容を触らずに、そのまま「施主利用」にすすむことも可能です。(P23参照)

「お客様なし」・・・施主利用ができません

⑦ 外装関係／内装関係の各項目を選択していきます。

「メーカー」の選択や、「設定」ボタンを押下し商品を選択することで、商品が設定されます。



→次頁へ続く

ポイント

- ◆ 販路を選択していない場合は「お客様なし」と同様の動作となります。申請方式（前頁参照）が「通常」の場合、【基礎着工時】と【上棟時】の販路は、各々設定可能です。
例：基礎着工時→お客様なし 上棟時→お客様あり
- ◆ 大元となる共通仕様などに未選択の項目がある場合や、メーカーの選択がされていない場合は、「設定」を選択しても商品の選択肢が表示されません。



仕様決め

※工事部が対応できるよう、型番など詳細まで記載してください。

	プレゼン番号	TT230401	LS20230401
⑧ 標準外仕様1	部位	玄関ドア OP	
	メーカー	〇〇	
	商品名	顔認証キー	
	その他	型番: □□ 色: △△	
標準外仕様2	部位	太陽光パネル	
	メーカー	パナソニック	
	商品名	〇〇〇〇	
	その他	型番: □□□□	

※標準外仕様に入力した内容は施主利用画面（P25参照）には表示されません。

⑨ フリー1	部位	▼ 部位	▼ 部位
	メーカー	▼ 部位	
	商品名	▼ 部位	
	その他	▼ 部位	
フリー2	部位	▼ 部位	▼ 部位
	メーカー	▼ 部位	
	商品名	▼ 部位	
	その他	▼ 部位	

⑩ 備考		
---------	--	--

※備考に入力した内容は施主利用画面（P25参照）には表示されません。

開閉 上棟時

- ⑧ 外装関係／内装関係に部位設定のない部位の標準外仕様がある場合は、「標準外仕様1」～「標準外仕様3」に入力します。
- ⑨ 外装関係／内装関係に部位設定がある部位で、選択肢にないメーカーや商品を登録する場合は「フリー1」～「フリー10」に入力します。フリー入力欄で選択した部位は、外装関係／内装関係の該当の部位が選択できなくなり、既に入力した内容があっても空欄となります。

フリー1	部位	UB
	メーカー	LIXIL
	商品名	〇〇〇〇
	その他	〇〇シリーズ □□タイプ △△△△サイズ

《フリー欄》

内装関係	UB	TOTO_番部番	UBパターン 壁アクセント色 壁ベース色 床色 浴槽色 プレゼン番号 部位 玄関ドア
------	----	----------	--

※該当の部位の項目が空欄になります

《該当の部位》

- ⑩ 棟毎の特記事項等あれば備考欄に入力します。
「標準外仕様」に入力しきれなかった仕様も、こちらに記入してください。

→施主利用はP23へ
→承認申請はP34へ

✳ 操作
×

1号棟

帳票確認	①	内外装カラー表	プレゼンシート
区画リセット	②	【基礎着工時】リセット	【上棟時】リセット
区画コピー	③	<input type="checkbox"/> 2号棟 【基礎着工時】仕様決め中 【基礎着工時】コピー	【上棟時】コピー
貼り分け図	④	ファイルを選択 選択されていません	

⑤

施主利用

➡ 施主利用URLをコピー

施主名 施主による仕様変更可	メールアドレス
【基礎着工時】施主利用開始	【上棟時】施主利用開始
【基礎着工時】電子署名依頼送付	【上棟時】電子署名依頼送付
× 【基礎着工時】施主利用取消	× 【上棟時】施主利用取消

施主利用
署名ファイルアップロード

承認申請	⑥	➤ 【基礎着工時】承認申請	➤ 【上棟時】承認申請
申請取戻し	⑦	× 【基礎着工時】申請取戻し	× 【上棟時】申請取戻し
申請取戻し理由	⑧		

2023-08-02 16:59:01 【基礎着工時】営業が所長へ承認申請

2023-08-02 11:43:02 【基礎着工時】施主が電子署名を完了

2023-08-02 11:32:53 【基礎着工時】施主が仕様決めに最終決定

2023-08-02 11:31:38 【基礎着工時】施主利用開始

2023-08-02 11:14:03 【基礎着工時】施主が電子署名を却下

2023-08-02 10:38:05 【基礎着工時】施主が仕様決めに最終決定

2023-08-02 10:36:10 【基礎着工時】施主利用開始

閉じる

■ 「操作」ウィンドウの概要

- ① 「内外装カラー表」「プレゼンシート」が表示されます。(P19参照)
- ② 設定した商品がリセットされ、初期状態に戻ります。(P21参照)
(施主利用開始後、または承認申請後は、リセットすることができなくなります)
- ③ 設定した商品を、別の区画へコピーすることができます。(P21参照)
- ④ 「貼り分け図」のPDFを登録できます。(P20参照)
登録するとお施主様が施主利用画面にて確認できます。(P25参照)
- ⑤ 施主利用の設定、署名に関する操作をします。(P23、29、32参照)
- ⑥ 所長に対し仕様の承認申請をします。(P34参照)
- ⑦ 申請中の承認申請を取り戻すことができます。(P36参照)
- ⑧ 申請取り戻しの際、理由の入力をします。(P36参照)
- ⑨ 該当区画の承認申請、施主利用などの履歴が表示されます。

ポイント

◆ 各ボタンは選択可能な場合にのみアクティブになります。

Hajime Select

18

■ 帳票確認

- ① 「内外装カラー表一括ダウンロード」「プレゼンシート一括ダウンロード」を選択すると、該当の現場内の全ての区画の帳票が、一括でダウンロードされます。(PDF形式)
- ② 区画ごとに確認するには、該当の区画の「操作」を選択します。
- ③ 「内外装カラー表」「プレゼンシート」を選択すると、帳票が別タブで表示されます。(PDF形式)

ポイント

- ◆ 承認 (P34参照) されると、帳票に承認者名と承認日が入ります。全ての承認者が承認すると【承認済】と表示されます。

※承認者名/承認日

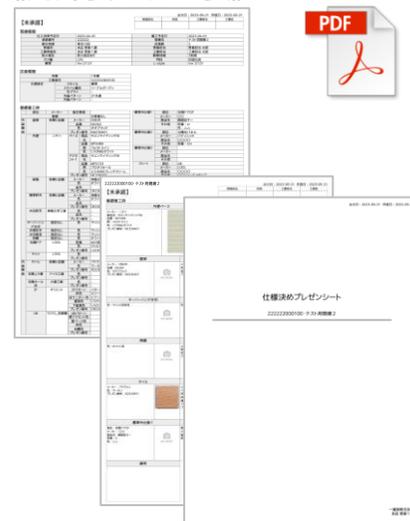
承認者名	承認日	工事名	工事番号
営業担当	2023-09-26	基礎着工時	222222000100
営業担当	2023-10-03	基礎着工時	222222000100

※営業担当が申請をした日

区画	状態	承認者名	承認日
1号棟	承認済	営業担当	2023-09-26
2号棟	承認済	営業担当	2023-10-03

- ◆ 申請方式「通常」かつ進捗が「【基礎着工時】～」の場合、【上棟時】の仕様決めをしても帳票に上棟時の情報は表示されません。

《内外装カラー表》



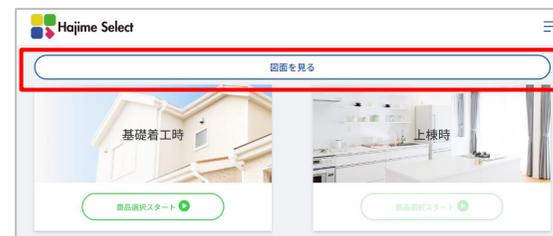
《プレゼンシート》

■ 貼り分け図

- ① 「ファイルを選択」を選択し、貼り分け図をアップロードします。（任意）
- ② 「確認」を選択すると、登録した資料が別タブで表示されます。
- ③ 「削除」を選択すると削除されます。

ポイント

- ◆ 登録できるファイルの形式はPDFのみ、サイズは10MBまでとなります。
- ◆ 登録した貼り分け図は、施主利用の際にお施主様用の画面や、電子署名の際の画面にも表示されます。（P25、30参照）



- ◆ 貼り分け図は進捗が「仕様決め中」の時のみ登録／削除が可能です。



操作

1号棟

帳票確認

区画リセット

区画コピー 2号棟 【基礎着工時】仕様決め中

貼り分け図

施主利用

施主名 メールアドレス

施主による仕様変更可

施主利用署名ファイルアップロード

承認申請

申請方式	通常	通常																						
進捗	【基礎着工時】仕様決め中	【基礎着工時】仕様決め中																						
操作	<input checked="" type="button" value="操作"/>	<input checked="" type="button" value="操作"/>																						
号棟	1号棟	2号棟																						
工事番号	66666000100	66666000200																						
共通仕様	スタイル	標準																						
	スタイル種別	リーブルガーデン																						
	元プラン	▼元プラン																						
	外装パターン	2F共通																						
	内装パターン	▼内装パターン 資料																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">開閉 基礎着工時</th> </tr> <tr> <th>部位</th> <th>メーカー</th> <th colspan="2">指定事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">販路</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">屋根</td> <td rowspan="4">各棟に記載</td> <td>メーカー</td> <td>お客様なし</td> </tr> <tr> <td>品番</td> <td>KMEW</td> </tr> <tr> <td>色</td> <td>GK262</td> </tr> <tr> <td>プレゼン番号</td> <td>ネオブラック KM230401</td> </tr> </tbody> </table>			開閉 基礎着工時				部位	メーカー	指定事項		販路				屋根	各棟に記載	メーカー	お客様なし	品番	KMEW	色	GK262	プレゼン番号	ネオブラック KM230401
開閉 基礎着工時																								
部位	メーカー	指定事項																						
販路																								
屋根	各棟に記載	メーカー	お客様なし																					
		品番	KMEW																					
		色	GK262																					
		プレゼン番号	ネオブラック KM230401																					

■基礎着工時 区画リセット／区画コピー

① 「【基礎着工時】リセット」を選択すると、基礎着工時の内容及び共通仕様が全てリセットされ、初期状態に戻ります。（施主利用開始後、または承認申請後はリセットすることができなくなります）

② コピー先の号棟を選択し「【基礎着工時】コピー」を選択すると、基礎着工時の内容及び共通仕様が全てコピーされます。コピー先の区画で既に仕様決めがされている場合は上書きされます。

※販路や備考欄も全てコピーされます。コピー後に各々編集することも可能です。

ポイント💡

- ◆ リセットまたはコピーをしても、「操作」ウィンドウ内に登録した施主情報（P23参照）、貼り分け図（前頁参照）は、リセット及びコピーはされません。
- ◆ 「【基礎着工時】コピー」は、コピー元とコピー先の申請方式が同一、かつコピー先の進捗が「【基礎着工時】仕様決め中」の場合のみコピーが可能です。

【基礎着工時】仕様決め中

施主利用

※施主利用を開始（下記③）すると、お施主様の電子署名（または署名ファイルのアップロード）が済むまで、①②を変更することができません。施主利用開始後に修正が必要になった場合は、「【基礎着工時】施主利用取消」をします。（P28参照）

※販路が「お客様なし」、または「お客様あり」でも施主利用をしない場合は、「基礎着工時 承認申請」へ進みます。（P34参照）

■ 施主利用設定

- ① お施主様名を入力します。
- ② お施主による仕様変更の可否を選択します。

「施主による仕様変更可」

営業担当により既に選択済みの基礎着工時の仕様を、お施主様により変更することができます。

「施主による仕様変更不可」

営業担当により既に選択済みの基礎着工時の仕様は、お施主様により変更することはできず閲覧のみ可能です。まだ選択していない部位はお施主様により選択可能です。

- ③ 「【基礎着工時】施主利用開始」を選択します。

※該当の区画の【基礎着工時】の仕様決め画面が操作できなくなります。

→次頁へ続く

ポイント

◆ 共通仕様が設定済みで、販路が「お客様あり」の場合に、任意で施主利用が可能です。

開閉 基礎着工時			
部位	メーカー	指定事項	
販路		お客様あり	▼ お客様なし
メーカー	KMEW		▼ 屋根メーカー
品番	GK262		

操作

1号棟

帳票確認

区画リセット

区画コピー 2号棟 【基礎着工時】仕様決め中

貼り分け図

田中 メールアドレス

施主利用

④

【基礎着工時】施主利用開始

×【基礎着工時】施主利用取消

施主利用
署名ファイルアップロード

承認申請

hajime-kensetsu.ieprojp の内容
施主用URLをコピーしました。

⑤

進捗	【基礎着工時】 施主 利用中	【基礎着工時】 仕様決め中
操作	<input type="button" value="操作"/>	<input type="button" value="操作"/>
号棟	1号棟	2号棟
工事番号	222222000100	222222000200
共通仕様	スタイル ⑥	標準
	スタイル種別	リーブルガーデン
	元プラン	▼元プラン
	外装パターン	2F共通
	内装パターン	▼内装パターン
開閉	基礎着工時	
部位	廊下	
メーカー	メーカー	
指定事項	メーカー	
品番	KMEW	
	GK262	

- ④ 再度「操作」を選択し、「施主用URLをコピー」を選択します。
- ⑤ 「OK」を選択し、コピーされたURLをお施主様にメール等で送付します。
- ⑥ 施主利用中は該当の区画の【基礎着工時】の仕様決め画面は固定され、営業担当は操作することができません。

ポイント

- ◆ 操作可能なボタンのみアクティブになります。
例：お施主様名が空欄だと「【基礎着工時】施主利用開始」は押下できません。
「【基礎着工時】施主利用開始」を選択しないと「施主利用URLをコピー」は押下できません。
- ◆ 進捗が「施主 利用中」に変わります。

【基礎着工時】
施主 利用中

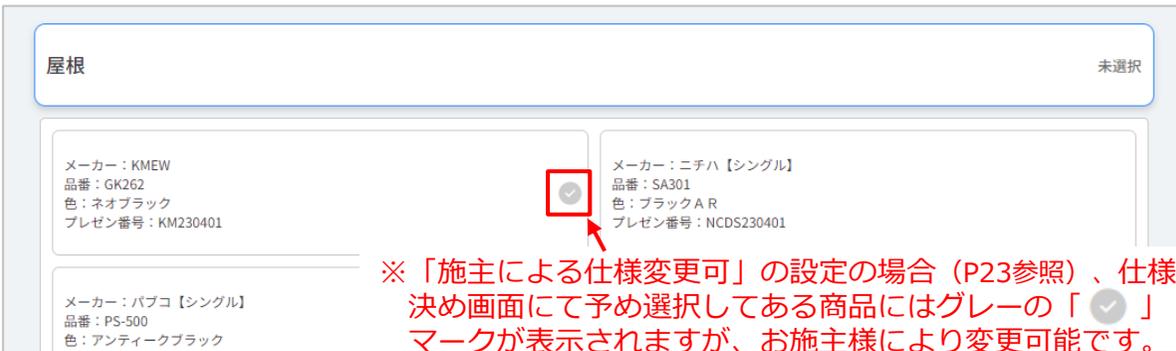
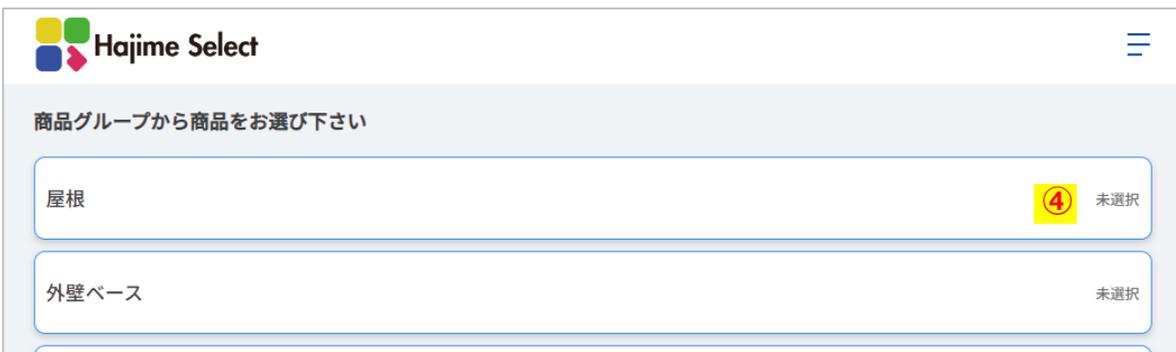


①



■施主利用 お施主様による選択／確認

- ① 営業担当より送付されたURLをお施主様が開くと、左図の画面が表示されます。
- ② 「図面を見る」を選択すると登録した貼り分け図（P20参照）が表示されます。
- ③ 基礎着工時の「商品選択スタート」を選択します。
- ④ 「未選択」のグループの帯を開き、商品を選択していきます。選択肢が1つしかないグループも、確認のため選択が必要です。 →次頁へ続く



ポイント💡

- ◆ 施主利用画面のみスマホにも対応しています。
- ◆ 貼り分け図を登録していない場合は「図面を見る」のボタンは選択できません。



- ◆ メニューバーより「ホームへ戻る」を選択すると、施主利用画面で選択中（最終決定前(P27参照)）の内容がリセットされます。





水切板金 ⊗ 変更不可

雨樋 ⑤ ⊗ 変更不可

色：ホワイト系 ✔

玄関ドア 未選択

サッシ 未選択

※閲覧のみで変更不可

サッシ ✔ 選択済み

タイル ✔ 選択済み

IP ✔ 選択済み

UB ⊗ 変更不可

✔ 最終確認 ⑥

⑤ 施主利用設定（P23参照）にて「施主による仕様変更不可」にしている場合、既に仕様決め画面にて選択されているグループには「変更不可」と表示され、お施主様は閲覧のみ可能です。

⑥ 「未選択」のグループがなくなると、お施主様は「最終確認」を選択できるようになります。

→次頁へ続く

ポイント💡

- ◆ 「施主による仕様変更可」にしている場合、フリー欄に手動で入力（P17参照）したグループは施主画面では「選択不可」となっており、閲覧のみ可能です。

フリー-1	部位	UB
	メーカー	LIXIL
	商品名	〇〇〇〇
	その他	

《仕様決め画面》

タイル 未選択

IP 未選択

UB ⊗ 変更不可

メーカー：LIXIL
商品名：〇〇〇〇
商品番号：XXX-XXX

《施主画面》



色：アイボリー
プレゼン番号：AD230401
✔

I P

メーカー：オリエント
 IPパターン：パターン①
 床色：エリーウォール
 床サニタリー色：ピアンコトスカーナ
 建具色：リラクシングアッシュ
 下駄箱色：リラクシングアッシュ
 プレゼン番号：OR230401

✔

U B

メーカー：LIXIL
 商品名：〇〇〇〇

✔

⑦

🔄 選択し直す

✔ 最終決定

図面を見る
☰

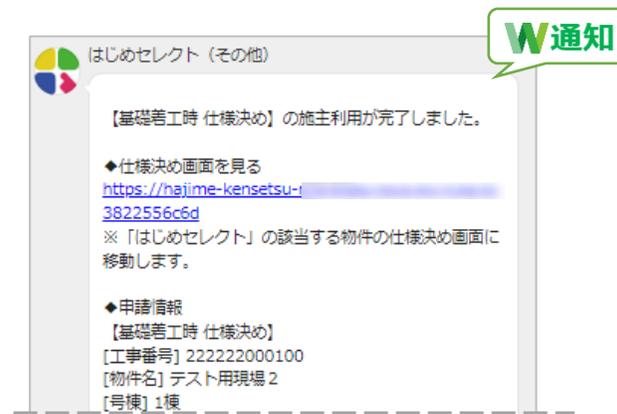
基礎着工時

⑧
商品選択スタート

上棟時

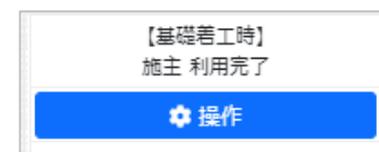
商品選択スタート

- ⑦ お施主様は内容を確認し、選択をし直す場合は「選択し直す」、問題なければ「最終決定」を選択します。
- ⑧ 最終決定すると施主利用画面は「商品選択スタート」のボタンが選択できなくなり、営業担当のLINE WORKSに施主利用完了の通知が届きます。



ポイント

- ◆ 施主利用後は電子署名 (P29参照)、もしくは署名ファイルのアップロード (P32参照) が必要です。
- ◆ 進捗が「施主 利用完了」に変わります。



操作

1号棟

帳票確認

区画リセット

区画コピー 2号棟 【基礎着工時】仕様決り中

貼り分け図

田中 メールアドレス

施主による仕様変更可

施主利用

①

【基礎着工時】施主利用開始

【基礎着工時】電子署名依頼送付

×【基礎着工時】施主利用取消

施主利用署名ファイルアップロード

承認申請

操作

1号棟

帳票確認

区画リセット

区画コピー 2号棟 【基礎着工時】仕様決り中

貼り分け図

田中 メールアドレス

施主による仕様変更可

施主利用

②

【基礎着工時】電子署名依頼送付

×【基礎着工時】施主利用取消

施主利用署名ファイルアップロード

■ 施主利用 取り消し

- ① 「操作」内の「【基礎着工時】施主利用取消」を選択すると仕様決め画面の操作が可能になり、お施主様用の画面はボタンが選択できなくなります。



- ② 必要に応じ内容の修正をし、「【基礎着工時】施主利用開始」を選択すると再度施主利用が可能になります。（施主利用URLは取り消しする前と同一です）

ポイント

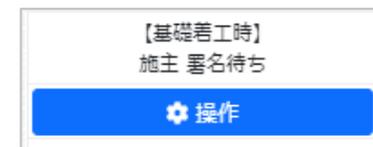
- ◆ 施主利用は任意です。販路が「お客様あり」でも、施主利用をせずに「【基礎着工時】承認申請」へすすむことも可能です。（P34参照）

■ 電子署名依頼送付

- ① お施主様が施主利用画面にて「最終決定」を選択すると、お施主様が施主画面で選択した内容が仕様決め画面及び帳票に反映されます。
※内容に問題がある場合は「【基礎着工時】施主利用取消」を選択し（前頁参照）、場合により営業担当が仕様決め画面の内容等を修正し、再度お施主様が施主利用画面を確認のうえ「最終決定」をして頂きます。
- ② お施主様のメールアドレスを入力します。
- ③ 「【基礎着工時】電子署名依頼送付」を選択します。
登録したメールアドレス宛に、電子署名（クラウドサイン）の通知が数分で届きます。お施主様による署名待ちの間、営業担当は該当の区画の【基礎着工時】の画面操作はできません。

ポイント💡

- ◆ 電子署名にはメールアドレスが必要です。お施主様がメールアドレスをお持ちでない場合は、署名ファイルのアップロードの操作をします。(P32参照)
- ◆ 進捗が「施主 署名待ち」に変わります。



クラウドサインの有効期限は送付から10日間となっています。
お施主様より再送の依頼がきた場合、システム管理者に依頼してください。



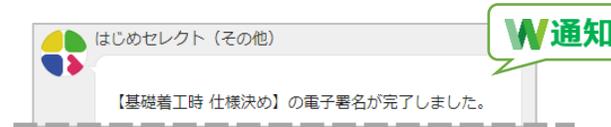


① 件名 一建設株式会社様から「田中 様邸_基礎着工時仕様」の確認依頼が届いています
送信者 "クラウドサイン" <support@cloudsign.jp>



■ お施主様による電子署名同意

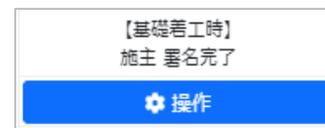
- ① お施主様にはクラウドサイン (support@cloudsign.jp) より左図のメールが届きます。
- ② メール内の「書類を確認する」、「利用規約に同意して書類を開く」を選択します。
- ③ プレゼンシートと、任意で登録した貼り分け図 (P20参照) が確認できます。
- ④ 同意する場合「書類の内容に同意」を選択します。
- ⑤ 「同意して確認完了」をお施主様が選択すると、営業担当のLINE WORKSに通知が届きます。



ポイント💡

→上棟時仕様決めはP40へ

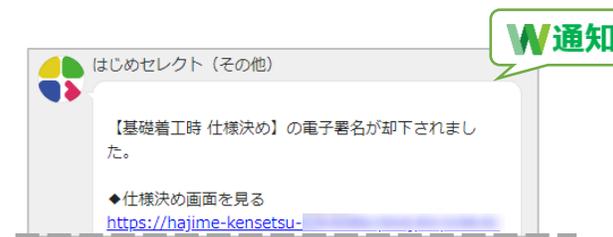
- ◆ 「クラウドサイン」は外部システムとなるため、お施主様が「同意して確認完了」後に、Hajime Selectの進捗が変わるまで数分かかる場合があります。
- ◆ 進捗が「施主 署名完了」に変わります。





■ お施主様による電子署名却下

- ① お施主様は内容に同意されない場合、「同意せず却下する」を選択します。
- ② 「却下する」を選択すると、営業担当のLINE WORKSに通知が届きます。



※営業担当は場合により仕様決め画面の内容等を修正し、「【基礎着工時】施主利用開始」を選択すると、再度施主利用が可能になります。（施主利用URLは以前と同一です）

ポイント

- ◆ 却下されると進捗が「仕様決め中」に戻り、該当の区画の仕様決め画面が操作可能となります。



承認申請

操作

1号棟

帳票確認 内外装カラー表 プレゼンシート

区画リセット 【基礎着工時】リセット 【上棟時】リセット

区画コピー 2号棟 【基礎着工時】仕様決め中
【基礎着工時】コピー 【上棟時】コピー

貼り分け図 確認

施主利用
 田中
 施主による仕様変更可
【基礎着工時】施主利用開始 【上棟時】施主利用開始
【基礎着工時】電子署名依頼送付 【上棟時】電子署名依頼送付
×【基礎着工時】施主利用取消 ×【上棟時】施主利用取消
施主利用URLをコピー

施主利用
 署名ファイルアップロード

承認申請 ① ▶【基礎着工時】承認申請 ▶【上棟時】承認申請

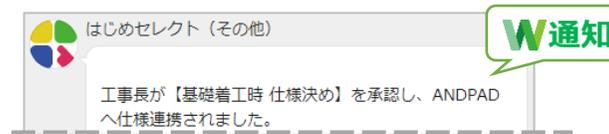
申請取戻し ×【基礎着工時】申請取戻し ×【上棟時】申請取戻し

申請取戻理由

■基礎着工時 承認申請

- ① 「【基礎着工時】承認申請」を選択します。
- ② 承認申請は所長→工事担当→工事長の順に届きます。最終の工事長が承認すると仕様がANDPADに連携されます。営業担当のLINE WORKSに通知が届き、進捗が「【上棟時】仕様決め中」へと変わります。

→上棟時仕様決めはP40へ



ポイント

- ◆ 基礎着工時のすべての部位を選択しなくても承認申請は可能です。共通仕様の項目選択 (P14参照)のみ必須です。
- ◆ 工事担当が登録されていない場合は申請をすることができません。工事担当は工事長が登録します。
- ◆ 登録されている担当者 (所長/工事長/工事担当/営業担当) がやむを得ない事情で長期不在の際は、システム管理者が代理の担当者を設定することが可能です。

承認申請 ▶【基礎着工時】承認申請
※営業もしくは工事担当が設定されていません。

事業部	首都圏第1事業部
営業担当	営業担当 太郎 (代理: 本社 一郎)

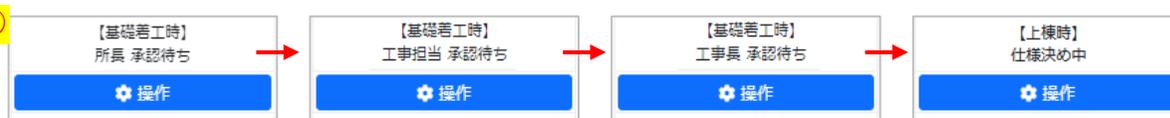
現場一覧

承認番号 現場名

検索 クリア

※承認申請中の現場は、背景が黄色で表示されます

承認番号	現場名	区画数	事業部	営業所	工事ブロック	工事営業所	営業担当	工事担当	現場設定	仕様決め
111111	テスト用現場 1	2	首都圏第1事業部	本店 営業1課	関東第1第1ブロック	本店 営業1課	営業担当 太郎	工事担当 太郎	現場設定	仕様決め
222222	テスト用現場 2	2	首都圏第1事業部	本店 営業1課	関東第1第1ブロック	本店 営業1課	営業担当 太郎	工事担当 太郎	現場設定	仕様決め
333333	テスト用現場 3	2	首都圏第1事業部	本店 営業1課	関東第1第1ブロック	本店 営業1課	営業担当 太郎	工事担当 太郎	現場設定	仕様決め
555555	テスト用現場 5	2	首都圏第1事業部	本店 営業1課	関東第1第1ブロック	本店 営業1課	営業担当 太郎	未登録	現場設定	仕様決め



▶ 一括承認申請
内装外装カラー表一括ダウンロード
プレゼンシート一括ダウンロード

申請方式	通常	通常	基礎・上棟同時
進捗	【基礎着工時】 施主 署名完了	【基礎着工時】 仕様決め中	【基礎・上棟同時】 仕様決め中
操作	⚙️ 操作	⚙️ 操作	⚙️ 操作
号棟	1号棟	2号棟	3号棟
工事番号	444444000100	444444000200	444444000300
共通仕様	スタイル	標準	L-style
	スタイル種別	リーブルガーデン	L-style
	元プラン	▼ 元プラン	フリー/デザイナーズ
	外装パターン	2F共通	L1
	内装パターン	▼ 内装パターン	内装A

開閉 基礎着工時
開閉 上棟時

■ 一括承認申請

- ① 「一括承認申請」を選択します。
 - ② 承認申請する区画を選択します。
 - ③ 「一括承認申請」を選択すると一括で申請されます。
- ※申請は共通仕様を設定した区画で進捗が「仕様決め中」、または進捗が「施主 署名完了」の場合に可能です。

ポイント

- ◆ 施主利用後に署名ファイルをアップロードした場合、「手書き署名確認」を選択すると該当のファイルが表示されます。

▶ 一括承認申請

帳票確認 内装外装カラー表 プレゼンシート

対象

- 1号棟 【基礎着工時】 施主署名完了 手書き署名確認
- 2号棟 【基礎着工時】 仕様決め中
- 3号棟 【基礎・上棟同時】 仕様決め中

▶ 一括承認申請 ③

閉じる

▶ 一括承認申請

帳票確認 内装外装カラー表 プレゼンシート

対象

- 1号棟 【基礎着工時】 施主署名完了 手書き署名確認
- 2号棟 【基礎着工時】 仕様決め中
- 3号棟 【基礎・上棟同時】 仕様決め中

▶ 一括承認申請

【手書き確認】

区画	区画名	仕様	進捗	署名確認
1号棟	1号棟	標準	【基礎着工時】 施主署名完了	<input checked="" type="checkbox"/>
2号棟	2号棟	L-style	【基礎着工時】 仕様決め中	<input type="checkbox"/>
3号棟	3号棟	L-style	【基礎・上棟同時】 仕様決め中	<input type="checkbox"/>

操作

2号棟

帳票確認 内外装カラー表 プレゼンシート

区画リセット 【基礎着工時】リセット 【上棟時】リセット

区画コピー 【基礎着工時】コピー 【上棟時】コピー

貼り分け図

施主名 メールアドレス

施主による仕様変更可

施主利用 【基礎着工時】施主利用開始 【上棟時】施主利用開始

施主利用URLをコピー

【基礎着工時】電子署名依頼送付 【上棟時】電子署名依頼送付

×【基礎着工時】施主利用取消 ×【上棟時】施主利用取消

施主利用署名ファイルアップロード

承認申請 【基礎着工時】承認申請 【上棟時】承認申請

申請取戻し ×【基礎着工時】申請取戻し ×【上棟時】申請取戻し

申請取戻し理由 ①

2023-09-27 16:11:59 【基礎着工時】営業が所長へ承認申請

閉じる

「【基礎着工時】承認申請」を出したものを取り戻す申請となります。まだ工事長の承認が済んでいない区画（=ANDPAD連携前）のみ取戻しが可能です。

既に工事長の承認が済んだ区画は、工事長のみ仕様の取消し（=ANDPAD取消連携）が可能です。

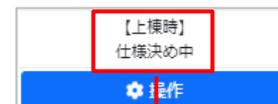
■基礎着工時 申請取戻し

- ① 「操作」内の「申請取戻し理由」に理由を入力します。
 - ② 「【基礎着工時】申請取戻し」を選択します。
（※既に承認済みの所長／工事担当にのみ、LINE WORKSに通知が届きます）
- 進捗が「【基礎着工時】仕様決め中」に戻り、仕様決めが可能となります。



ポイント

- ◆ 工事長が基礎着工時の承認をすると、進捗が「【上棟時】仕様決め中」に変わり、営業担当は「【基礎着工時】申請取戻し」が選択できなくなります。



- ◆ 【上棟時】及び【基礎・上棟同時】の申請取戻しは、工事長が上棟時の承認をすると進捗が「仕様決め完了」に変わり、営業担当は申請取戻しができなくなります。



①



■申請が否認された場合

- ① 所長／工事担当／工事長のいずれかに承認申請を否認された場合、LINE WORKSに否認された旨の通知が届きます。
- ② 否認理由はLINE WORKS及び「操作」内下部の履歴にも表示されます。
内容の修正をし、再度承認申請をします。(P34参照)
※必要に応じ、承認申請をする前に再度施主利用をすることが可能です。

✖ 操作

1号棟

帳票確認		
区画リセット		
区画コピー	<input type="checkbox"/> 2号棟 【基礎着工時】仕様決め中 	
貼り分け図		
施主利用	<input type="text" value="施主名"/> <input type="text" value="メールアドレス"/> 施主による仕様変更可 <input type="button" value="【基礎着工時】施主利用開始"/> <input type="button" value="【上棟時】施主利用開始"/> <input type="button" value="【基礎着工時】電子署名依頼送付"/> <input type="button" value="【上棟時】電子署名依頼送付"/> <input type="button" value="×【基礎着工時】施主利用取消"/> <input type="button" value="×【上棟時】施主利用取消"/>	
施主利用 署名ファイルアップロード		
承認申請		
申請取戻し	<input type="button" value="×【基礎着工時】申請取戻し"/> <input type="button" value="×【上棟時】申請取戻し"/>	
申請取戻理由	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>	

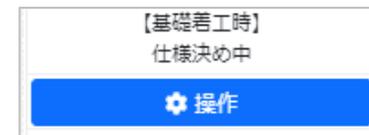
②

2023-09-28 14:22:11 【基礎着工時】所長が否認
否認理由××××のため。

2023-09-28 14:20:56 【基礎着工時】営業が所長へ承認申請

ポイント

- ◆ 否認されると進捗が「仕様決め中」に戻ります。



①



②

■承認後 工事長により仕様取消された場合

- ① 承認後（＝ANDPAD連携後）も、工事長に限り仕様を取消す事（＝ANDPAD取消連携）が可能です。LINE WORKSに取消しされた旨の通知が届きます。
- ② 取消理由はLINE WORKS及び「操作」内下部の履歴にも表示されます。内容の修正をし、再度承認申請をします。（P34参照）
※必要に応じ、承認申請をする前に再度施主利用をすることが可能です。

ポイント

- ◆ 基礎着工時の仕様取消しがされると、進捗が「【上棟時】仕様決め中」から「【基礎着工時】仕様決め中」に変わります。
（※工事長は進捗が「【上棟時】仕様決め中」の時のみ【基礎着工時】の仕様取消が可能です）
- ◆ 上棟時の仕様取消しがされると、進捗が「仕様決め完了」から「【上棟時】仕様決め中」に変わります。
（※工事長はロック期日（P10参照）まで【上棟時】の仕様取消が可能です）

上棟時

▶一括承認申請 ⬇内装カラー表一括ダウンロード ⬇プレゼンシート一括ダウンロード

申請方式	通常	通常	
進捗	【上棟時】 仕様決め中	【基礎着工時】 仕様決め中	
操作			
号棟	1号棟	2号棟	
工事番号	666666000100	666666000200	
共通仕様	スタイル	標準	L-style
	スタイル種別	リーブルガーデン	L-style
	元プラン	▼元プラン	フリー/デザイナーズ
	外装パターン	2F共通	L1
	内装パターン	▼内装パターン	内装A

開閉 基礎着工時 ① 開閉 上棟時

部位	メーカー	指定事項	
販路			
アクセントクロス	各種に記載	メーカー	▼ 販路 お客様あり お客様なし
		玄関パターン	
		玄関天井	
		玄関壁	
		キッチンパターン	設定
		カウンター上	
		カウンター下	
		トイレパターン	設定
		メイントイレ壁	
		内装関係	キッチン
確定スタイル名	▼確定スタイル名	▼確定スタイル名	
パターン	設定	設定	
扉色		HTD (ビンテージウッド)	
天板色		エクゼリーフロストホワイト	
キッチンパネル色		パワダースノー	

■上棟時 仕様決め

- ① 上棟時の操作は基礎着工時と同様です。上棟時の「開閉」を選択し、仕様決めをしていきます。
- ② 「販路」は基礎着工時と上棟時で、異なるものでも設定可能です。

例：基礎着工時→お客様なし 上棟時→お客様あり

→次頁へ続く

ポイント

- ◆ 申請方式「通常」の場合、工事長により【基礎着工時】の承認がされると、【上棟時】の施主利用及び承認申請が可能になります。【基礎・上棟同時】の施主利用及び申請をする場合は申請方式を「基礎・上棟同時」に変更します。(P44参照)

申請方式 →

進捗 →

通常	基礎・上棟同時
【基礎着工時】 仕様決め中	【基礎・上棟同時】 仕様決め中
1号棟	2号棟

申請方式の変更は、進捗が「【基礎着工時】仕様決め中」または「【基礎・上棟同時】仕様決め中」の際に可能です。

③ 上棟時の「操作」ウィンドウの操作は、主に右側となります。

④ 「【上棟時】コピー」は、コピー先とコピー元の申請方式と共通仕様が全く同じで、コピー先の進捗が「【上棟時】仕様決め中」の場合のみ可能です。

⑤ 仕様決めや施主利用(任意)後、承認申請をします。

ポイント💡

- ◆ 上棟時のすべての部位を選択しなくても承認申請は可能です。
- ◆ 「【上棟時】承認申請」をし、最終の工事長が承認すると仕様がANDPADに連携されます。営業担当のLINE WORKSに通知が届き、進捗が「仕様決め 完了」へと変わります。

申請方式	通常	通常	
進捗	【上棟時】仕様決め中	【上棟時】仕様決め中	
操作	操作	操作	
号棟	1号棟	2号棟	
工事番号	111111000100	111111000200	
共通仕様	スタイル	標準	標準
	スタイル種別	リーブルガーデン	リーブルガーデン
	元プラン	▼元プラン	▼元プラン
	外装パターン	2F共通	2F共通
	内装パターン	▼内装パターン	▼内装パターン

コピー元

コピー先

はじめセレクト (その他) W通知

工事長が【上棟時 仕様決め】を承認し、ANDPADへ仕様連携されました。

[申請済] 営業：営業担当 太郎
[承認済] 所長：所長 太郎
[承認済] 工事担当：工事担当 太郎

仕様決め 完了

⚙️ 操作

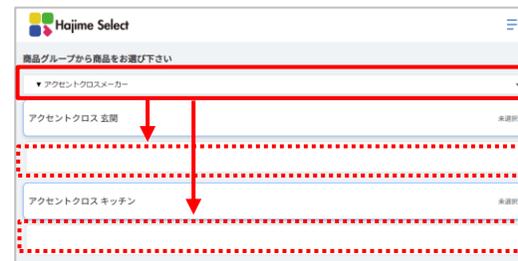
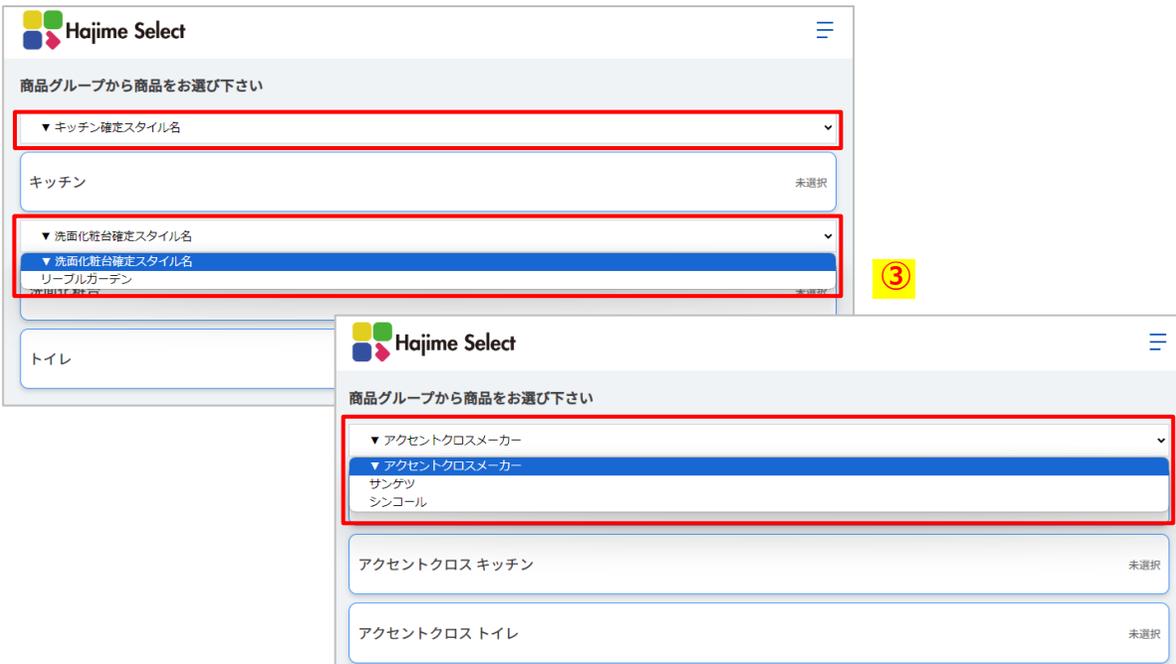


①



■上棟時 施主利用

- ① 施主利用URLは基礎着工時と同一です。お施主様がURLを開くと、左図の画面が表示されます。
- ② お施主様は上棟時の「商品選択スタート」を選択し、基礎着工時と同様に選択していきます。
- ③ グループ名の上部に、確定スタイル名やメーカー名の選択肢がある場合は、先に選択しないと商品が表示されません。



例：メーカーを選択していないので、関連するグループの商品が表示されません

ポイント

◆【基礎着工時】及び【上棟時】の施主利用は任意です。申請方式が「通常」の場合、どちらか一方のみ施主利用をすることも可能です。

例：基礎着工時のみ施主利用をし、上棟時は施主利用をせずにそのまま承認申請をすることも可能。

申請方式	通常
進捗	【上棟時】 仕様決め中
操作	 操作

基礎・上棟同時

[一括承認申請](#)
[内外装カラー表一括ダウンロード](#)
[プレゼンシート一括ダウンロード](#)
①

申請方式	基礎・上棟同時	通常
進捗	【基礎・上棟同時】 仕様決め中	【基礎着工時】 仕様決め中
操作	操作	操作
号棟	1号棟	2号棟
工事番号	555555000100	555555000200
共通仕様	スタイル	L-style
	スタイル種別	L-style
	元プラン	フリー/デザイナーズ
	外装パターン	L1
	内装パターン	内装A

開閉 基礎着工時

部位	メーカー	指定事項
販路		
	お客様あり	▼ 販路
屋根	各棟に記載	メーカー
		品番
		色
		プレゼン番号
商品名	モエンサイディングM	

開閉 上棟時

部位	メーカー	指定事項
販路		
	▼ アクセントクロスメーカー	▼ アクセントクロスメーカー
アクセントクロス	各棟に記載	玄関パターン
		玄関天井
		玄関壁
		キッチンパターン
		カウンター上
		カウンター下
		トイレパターン
		メイントイレ壁
確定スタイル名	▼ 確定スタイル名	▼ 確定スタイル名

②

■ 基礎・上棟同時の操作

- ① 申請方式を「基礎・上棟同時」に変更します。
施主利用(任意) 及び承認申請を【基礎着工時】と【上棟時】とで同時に行うことが可能です。
- ② 上棟時の販路は、基礎着工時と同一のものが適用されます。

→次頁へ続く

ポイント

- ◆ 申請方式の変更は、進捗が「【基礎着工時】仕様決め中」または「【基礎・上棟同時】仕様決め中」の際に可能です。

進捗 →

通常	基礎・上棟同時
【基礎着工時】 仕様決め中	【基礎・上棟同時】 仕様決め中
操作	操作
1号棟	2号棟

③

1号棟

帳票確認 内外装カラー表 プレゼンシート

区画リセット 【基礎・上棟同時】リセット

区画コピー ④ 2号棟 【基礎・上棟同時】仕様決め中 【基礎・上棟同時】コピー

貼り分け図 ファイルを選択 選択されていません

施主利用

施主名 メールアドレス

施主による仕様変更可 ▼

【基礎・上棟同時】施主利用開始

【基礎・上棟同時】電子署名依頼送付

×【基礎・上棟同時】施主利用取消

施主利用URLをコピー

署名ファイルアップロード

承認申請 ⑤ ▶【基礎・上棟同時】承認申請

申請取戻し ×【基礎・上棟同時】申請取戻し

申請取戻理由

閉じる

③ 「操作」ウィンドウは【基礎・上棟同時】のボタンが各所表示されます。

④ 「【基礎・上棟同時】コピー」は、コピー先の区画がコピー元と同じ申請方式、かつコピー先の進捗が「仕様決め中」に限り可能です。

申請方式	基礎・上棟同時	基礎・上棟同時
進捗	【基礎・上棟同時】仕様決め中	【基礎・上棟同時】仕様決め中
操作	⚙️ 操作	⚙️ 操作
号棟	1号棟	2号棟

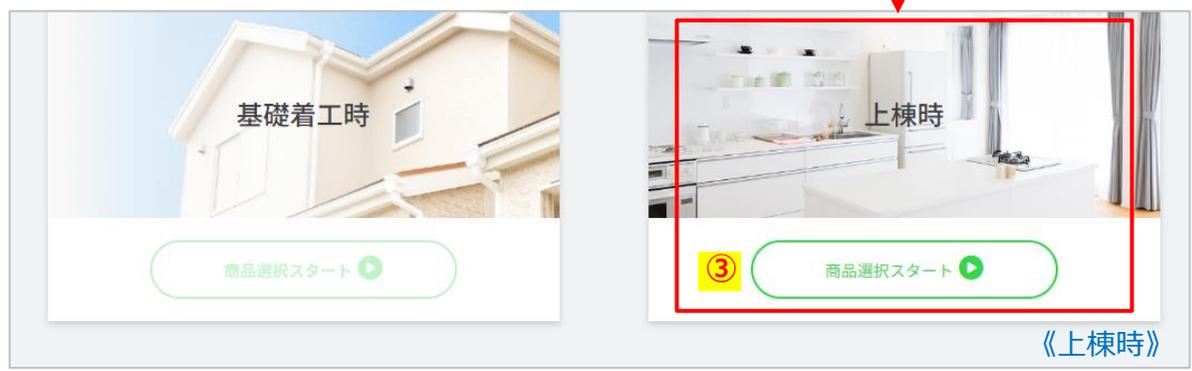
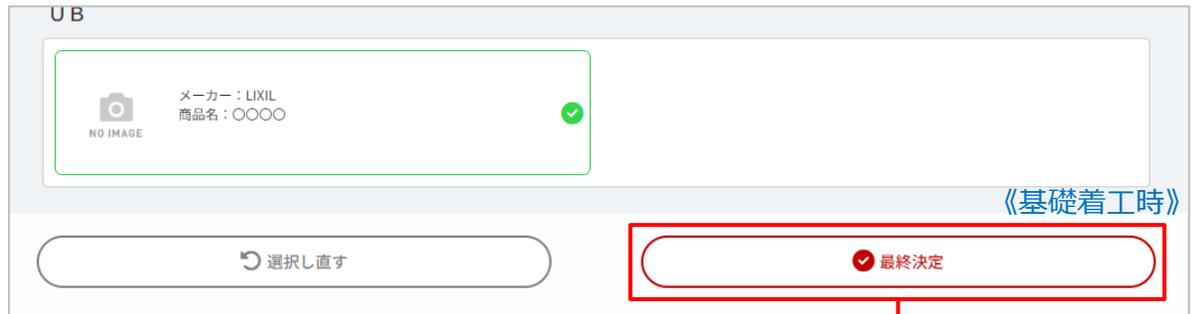
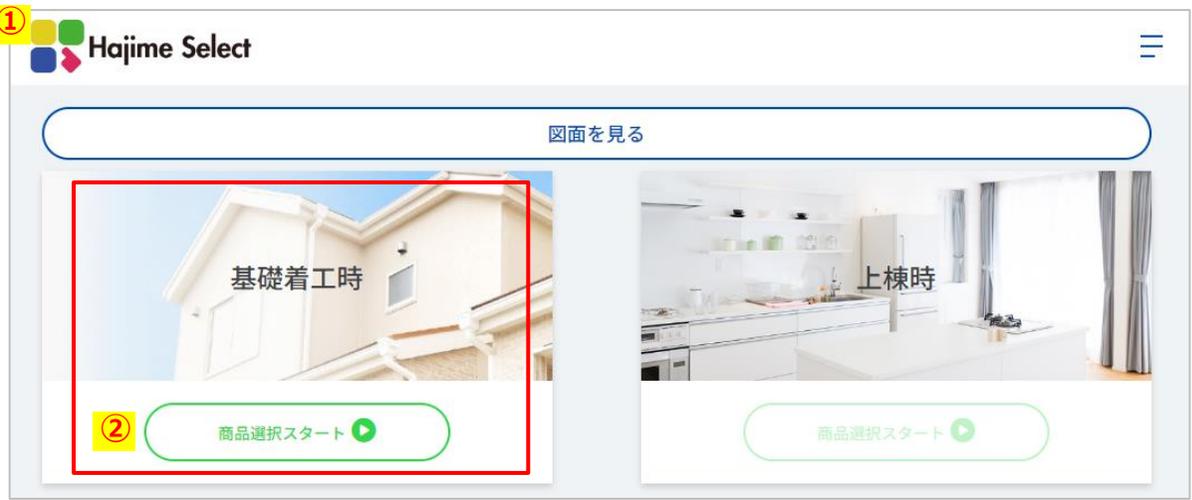
コピー元

コピー先

⑤ 仕様決めや施主利用(任意)後、承認申請をします。

ポイント💡

- ◆ 「基礎・上棟同時」にすると、施主利用や承認申請、区画リセット・コピー等を、【基礎着工時】と【上棟時】で別々に行うことはできません。
- ◆ 「【基礎・上棟同時】承認申請」をし、最終の工事長が承認後（=ANDPAD連携後）も、工事長に限り仕様を取消す事（=ANDPAD取消連携）が可能です。工事長は【基礎着工時】【上棟時】共に仕様を取消すことも、【上棟時】のみ取消すことも可能です。【上棟時】のみ取消された場合、申請方式が「基礎・上棟同時」から「通常」へと変わります。



■ 基礎・上棟時同時の施主利用画面

- ① 申請方式を「基礎・上棟同時」にして施主利用をした場合、営業担当より送付されたURLをお施主様が開くと、左図の画面が表示されます。
- ② お施主様は基礎着工時の「商品選択スタート」を選択し、商品を選択していきます。（P25参照）
- ③ 基礎着工時の仕様を最終決定（P27参照）すると、上棟時の「商品選択スタート」が選択できるようになります。

ポイント

- ◆ 申請方式を「基礎・上棟同時」の設定で施主利用をすると、【基礎着工時】【上棟時】両方の施主利用が必須となり、一方のみ施主利用をすることはできません。

通知一覽

W 現場設定系

イベント	通知対象者				
	営業担当	所長	工事担当	工事長	代理
所長が営業担当を登録	○	○		○	
工事長が工事担当を登録	○	○	○		
システム管理者が所長代理を登録	○	○	○	○	○
システム管理者が所長代理を解除	○	○	○	○	○
システム管理者が工事長代理を登録	○	○	○	○	○
システム管理者が工事長代理を解除	○	○	○	○	○
システム管理者が工事担当代理を登録	○	○	○	○	○
システム管理者が工事担当代理を解除	○	○	○	○	○
システム管理者が営業担当代理を登録	○	○	○	○	○
システム管理者が営業担当代理を解除	○	○	○	○	○

※該当の操作がされると、通知対象者のLINE WORKSにメッセージが送付されます。

W 正常系

イベント	通知対象者			
	営業担当	所長	工事担当	工事長
【基礎着工時】 施主が仕様決りを最終決定	○			
【基礎着工時】 施主が電子署名を完了	○			
【基礎着工時】 営業担当が承認申請		○		
【基礎着工時】 所長が承認			○	
【基礎着工時】 工事担当が承認				○
【基礎着工時】 工事長が承認（仕様決定のANDPAD連携）※基礎着工時完了	○	○	○	
【上棟時】 施主が仕様決りを最終決定	○			
【上棟時】 施主が電子署名を完了	○			
【上棟時】 営業担当が承認申請		○		
【上棟時】 所長が承認			○	
【上棟時】 工事担当が承認				○
【上棟時】 工事長が承認（仕様決定のANDPAD連携）※上棟時完了	○	○	○	

※該当の操作がされると、通知対象者のLINE WORKSにメッセージが送付されます。

W 施主利用系 施主利用開始後（基礎着工時・上棟時 共）

イベント	通知対象者			
	営業担当	所長	工事担当	工事長
【基礎着工時】お施主様が施主利用を完了	○			
【基礎着工時】お施主様が電子署名	○			
【基礎着工時】お施主様が電子署名を却下	○			
【上棟時】お施主様が施主利用を完了	○			
【上棟時】お施主様が電子署名	○			
【上棟時】お施主様が電子署名を却下	○			

※該当の操作がされると、通知対象者のLINE WORKSにメッセージが送付されます。

W 否認系

イベント	通知対象者			
	営業担当	所長	工事担当	工事長
【基礎着工時】 所長が否認	○			
【基礎着工時】 工事担当が否認	○	○		
【基礎着工時】 工事長が否認	○	○	○	
【上棟時】 所長が否認	○			
【上棟時】 工事担当が否認	○	○		
【上棟時】 工事長が否認	○	○	○	

※承認の否認を行うと、即時（営業担当の）承認申請前の状態に戻ります。（基礎着工時・上棟時 共）

※該当の操作がされると、通知対象者のLINE WORKSにメッセージが送付されます。

W 申請取戻し系 ANDPAD連携前（工事長承認前）の場合（基礎着工時・上棟時 共）

イベント	通知対象者			
	営業担当	所長	工事担当	工事長
【基礎着工時】 営業担当が承認の申請取戻し		△※	△※	
【上棟時】 営業担当が承認の申請取戻し		△※	△※	

※ANDPAD連携前（工事長承認前）のみ営業担当により承認取戻しが可能です。

※承認の取戻しを行うと、即時（営業担当の）承認申請前の状態に戻ります。（基礎着工時・上棟時 共）

※承認をしたアカウントにのみ通知がされます。

※該当の操作がされると、通知対象者のLINE WORKSにメッセージが送付されます。

W 仕様取消系 ANDPAD連携後（工事長承認後）の場合（基礎着工時・上棟時 共）

イベント	通知対象者			
	営業担当	所長	工事担当	工事長
【基礎着工時】 工事長が仕様取消（仕様取消のANDPAD連携）	○	○	○	
【上棟時】 工事長が仕様取消（仕様取消のANDPAD連携）	○	○	○	

※仕様の取消しを行うと、即時（営業担当の）承認申請前の状態に戻ります。（基礎着工時・上棟時 共）

※該当の操作がされると、通知対象者のLINE WORKSにメッセージが送付されます。

お知らせ

現場監視
現場一覧

お知らせ ①
ログアウト

営業所	工事ブロック	工事営業所	振分地域	営業担当	工事担当	現場設定	仕様決め
本店 営業1課	関東第1第1ブロック	本店 営業1課		営業担当 太郎	未登録	現場設定	仕様決め
本店 営業1課	関東第1第1ブロック	本店 営業1課		営業担当 太郎	工事担当 太郎	現場設定	仕様決め
本店 営業1課	関東第1第1ブロック	本店 営業1課		営業担当 太郎	未登録	現場設定	仕様決め

■ お知らせの確認

- ① 画面左上の  を選択すると表示されるメニュー内の「お知らせ」を選択します。
(ログインした初期画面は「お知らせ」です)
- ② システム管理者より投稿されたお知らせが表示されます。
公開日や内容で検索することも可能です。

※現場一覧へ遷移します

お知らせ一覧

公開日 ~ 公開日 内容 検索 クリア ②

公開日	対象	内容
2023-08-01	営業担当 所長 工事担当 工事長	【異動のお知らせ】 A店の中村所長が○月○日をもって定年退職となります。 ○月○日よりB店の吉永さんが異動となりA店の所長となります。
2023-07-21	営業担当 所長	【臨時休業】 明日(○月○日)は台風接近のため○県内の店舗はすべて臨時休業とします。 予定のあるお客様へのご連絡を早急に宜しくお願いします。
2023-07-01	営業担当 所長 工事担当 工事長 本社	【L-style更新】 L-styleに後継のバージョン (Ver.58.02) が追加されました。 変更点は○○○○となります。

現場一覧へ

お問い合わせ

◎商品の内容・仕様についてのお問い合わせ先

設計部 商品企画課

担当：町田 裕晃

◎Hajime Select の操作方法についてのお問い合わせ先

戸建分譲管理部 分譲住宅管理課

担当：鈴木 翔子

※電話は対応出来兼ねてしまう場合がある為、

社内メール・LINE WORKSにてお問い合わせ内容をお送りください。

